

ZARZĄDZENIE Nr 1/2019
Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku
z dnia 11 stycznia 2019 roku
w sprawie określenia wynagrodzenia,
o którym mowa w art. 25 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach
(Dz. U. z 2018 r. poz. 376, z późn. zm.)

Na podstawie § 6 ust. 3 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 10 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 28 września 2018 r. (Dz. Urz. Głównego Urzędu Miar poz. 28), w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2018 r. poz. 376, z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wynagrodzenie pobierane przez Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku (OUM6), zwany dalej Zleceniobiorcą, za wykonanie wzorcowania, ekspertyzy i sprawdzenia przyrządu pomiarowego, określone jest w załącznikach do niniejszego zarządzenia:
 - 1) A – dla Laboratorium Masy i Długości (6W1),
 - 2) B – dla Laboratorium Elektryczności i Fizykochemii (6W2),
 - 3) C – dla Laboratorium Termodynamiki (6W3), Wydziału Legalizacji (6W4) oraz Wydziałów Zamiejscowych w Tczewie (WZ2), Gdyni (WZ3), Elblągu (WZ4), Olsztynie (WZ5), Słupsku (WZ6), Kętrzynie (WZ7) i Chojnicach (WZ9).
2. W przypadku zgłoszenia do wykonania: wzorcowania, ekspertyzy i sprawdzenia przyrządów pomiarowych nie wymienionych w załącznikach A, B, C lub pomiaru obiektów – podstawą do wyliczenia wynagrodzenia jest iloczyn stawki godzinowej i rzeczywistej liczby godzin przeznaczonych na wykonanie pomiarów, obliczeń i dokumentacji.
3. W przypadku, gdy Zleceniodawca zapewnia transport kontrolnych przyrządów pomiarowych oraz materiałów i przedmiotów niezbędnych do wykonania: wzorcowania, ekspertyzy i sprawdzenia przyrządu pomiarowego lub pomiaru obiektu, zwanych dalej „usługą”, oraz zapewnia obsługę techniczną podczas wykonania usługi, to wynagrodzenie ustala się na podstawie indywidualnej wyceny usługi z uwzględnieniem czasu przeznaczonego na pomiary, obliczenia i dokumentowanie wyników.
4. Wysokość stawki godzinowej w Okręgowym Urzędzie Miar w Gdańsku wynosi 100 zł netto.
5. Wysokość wynagrodzenia za wystawienie:
 - 1) dodatkowego świadectwa w języku angielskim,
 - 2) duplikatu wydane świadectwa,
 - 3) innego dokumentu w języku angielskim,
 - 4) duplikatu innego dokumentu,związanego z wykonaniem usługi – wynosi 60 zł netto za każdy egzemplarz.

§ 2

1. Wykonanie usługi – następuje na podstawie zawartej UMOWY – POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA lub UMOWY.
2. UMOWĘ – POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA zawiera:
 - 1) upoważniony pracownik Zleceniobiorcy, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, jeżeli wartość wynagrodzenia nie przekracza 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto (z VAT),
 - 2) upoważniony Naczelnik Wydziału: Usług Metrologicznych (6WM), 6W4, Kierownik Laboratorium: 6W1, 6W2, 6W3, Naczelnik Wydziału Zamiejscowego i jego zastępca, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, jeżeli wartość wynagrodzenia nie przekracza 7 000 zł (siedem tysięcy złotych) brutto (z VAT),

- 3) upoważniona osoba, w uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnego upoważnienia Dyrektora OUM6, jeżeli wartość wynagrodzenia przekracza 7 000 zł (siedem tysięcy złotych) brutto (z VAT).
3. Po wpłynięciu zamówienia w formie pisemnej lub ustnej upoważniony pracownik Zleceniobiorcy przygotowuje UMOWĘ – POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA zawierającą następujące elementy umowy między stronami: opis usługi, wynagrodzenie za jej wykonanie, termin wykonania, określenie dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi (ŚWIADECTWA WZORCOWANIA, SPRAWDZENIA, EKSPERTYZY, POMIARU) i sposób jego odbioru, sposób dostawy i odbioru przyrządu pomiarowego lub obiektu, warunki płatności oraz osoby odpowiedzialne za realizację usługi oraz osoby odpowiedzialne ze strony Zleceniodawcy.
4. Naczelnik Wydziału: 6WM, 6W4, Kierownik Laboratorium: 6W1, 6W2, 6W3, Naczelnik Wydziału Zamiejscowego lub upoważniona przez nich osoba dokonuje przeglądu wymagań Zleceniodawcy pod kątem możliwości realizacji usługi biorąc pod uwagę m. in. wyposażenie pomiarowe, procedury pomiarowe, możliwości kadrowe oraz proponowany terminy i koszt wykonania usługi.
5. UMOWA – POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA jest niezwłocznie przekazywana Zleceniodawcy do podpisania przez osobę uprawnioną do jej reprezentowania bezpośrednio, pocztą tradycyjną, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. Do rozpoczęcia realizacji usługi wystarczy odesłana kopia podpisanej UMOWY – POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA (dokument przesłany pocztą tradycyjną, zeskanowany lub przesłany faksem).
7. Jeżeli wartość wynagrodzenia przekracza 7 000 zł (siedem tysięcy złotych) brutto (z VAT), wykonanie usługi następuje na podstawie UMOWY, zawartej z Dyrektorem OUM6 lub upoważnionym przez niego: Naczelnikiem Wydziału: 6WM, 6W4 lub Kierownikiem Laboratorium: 6W1, 6W2, 6W3 lub Naczelnikiem Wydziału Zamiejscowego.
8. Wzory UMÓW – POTWIERDZEŃ ZAMÓWIEŃ zawarte są w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
9. Wzór PEŁNOMOCNICTWA stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. Przykładowy wzór UMOWY stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W przypadku powstania dodatkowych kosztów podczas wykonywania usługi, wysokość wynagrodzenia ulega zwiększeniu o te koszty.
2. Za koszty dodatkowe, o których mowa w ust. 1, uważa się koszty bezpośrednio związane z realizacją usługi, poniesione z tytułu:
 - 1) podróży służbowych pracowników Zleceniobiorcy wg przepisów w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tego tytułu,
 - 2) transportu kontrolnych przyrządów pomiarowych oraz materiałów i przedmiotów niezbędnych do wykonywania usługi, do miejsca wykonywania usługi oraz transportu powrotnego, w wysokości ustalonej wg zasad określonych zarządzeniem Dyrektora OUM6 w tej sprawie,
 - 3) wykonywania usługi na rzecz kilku Zleceniodawców, koszty podróży służbowej zwracają Zleceniodawcy w częściach, wg zasad naliczania kosztów podróży służbowych obowiązujących w OUM6,
 - 4) inne uzasadnione koszty określone w UMOWIE – POTWIERDZENIU ZAMÓWIENIA lub w UMOWIE.

3. Do wynagrodzenia i kosztów, określonych w UMOWIE – POTWIERDZENIU ZAMÓWIENIA lub w UMOWIE dolicza się należny podatek VAT o stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku przedłożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia, z którego wynika, że jego firma jest podmiotowo zwolniona od podatku VAT, to przepis zawarty w ust. 3 nie ma do niego zastosowania. Fakt przedstawienia przez Zleceniodawcę oświadczenia należy odnotować w UMOWIE – POTWIERDZENIU ZAMÓWIENIA lub w UMOWIE.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczenia bądź udostępnienia przyrządów pomiarowych lub obiektów – nieuszkodzonych, kompletnych i przygotowanych do wykonania usługi.
2. W przypadku przedstawienia przez Zleceniodawcę przyrządu pomiarowego lub obiektu – w stopniu uniemożliwiającym wykonanie usługi lub uniemożliwienia wykonania usługi w każdy inny sposób lub w przypadku, gdy podczas wykonywania usługi w siedzibie OUM6 okaże się, że jej realizacja nie jest możliwa ze względu na niewykonanie przez Zleceniodawcę obowiązku, wynikającego z ust. 1 – pobiera się opłatę w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia brutto (z VAT), lecz nie mniej niż 10 złotych oraz koszty, o których mowa w § 3 ust. 2, w przypadku wykonywania umowy poza siedzibą OUM6.
3. Za bezumowne przechowanie przyrządów pomiarowych Zleceniodawcy lub jego obiektów, po upływie terminu, wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do ich odebrania – pobiera się karę umowną w wysokości 1 % ustalonego wynagrodzenia brutto (z VAT), za każdą rozpoczętą dobę bezumownego przechowania, lecz nie mniej niż 10 złotych, za cały okres bezumownego przechowania. Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy notę obciążeniową, określającą wysokość kary umownej.
4. Zleceniobiorca pobiera od Zleceniodawcy jedynie koszty określone w § 3 ust. 2 (o ile wystąpiły) tylko w przypadku odstąpienia od wykonania usługi z przyczyn losowych i niezależnych zarówno od Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Po zrealizowaniu usługi, Naczelnik Wydziału: 6WM, 6W4, Kierownik Laboratorium: 6W1, 6W2, 6W3, Naczelnik Wydziału Zamiejscowego lub inny upoważniony pracownik Zleceniobiorcy sporządza fakturę i notę obciążeniową (jeżeli zachodzi taka potrzeba).
2. Sporządzona faktura oraz nota obciążeniowa, wymieniona w ust. 1, przekazywana jest do Referatu Finansowo – Księgowego (RF), celem sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym, zgodnie z zasadami obowiązującymi w OUM6.
3. Zleceniobiorca na pisemne życzenie Zleceniodawcy przesyła fakturę w formie elektronicznej, na wskazany przez niego adres e-mail.
4. Wynagrodzenie i zwrot kosztów oraz należny podatek VAT podlegają uiszczeniu na podstawie wystawionej faktury, a kary umowne na podstawie wystawionej noty obciążeniowej – w formie gotówkowej poprzez dokonanie wpłaty bezpośrednio do kasy OUM6 bądź bezgotówkowo (przelewem) na konto OUM6, nie później niż 30 dni od daty wystawienia faktury lub noty obciążeniowej.
5. Data sprzedaży na fakturze oznacza datę wykonania usługi. Data ta jest równocześnie datą wydania ostatniego dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Datą wykonania usługi jest data otrzymania zapłaty w przypadku uiszczenia przez Zleceniodawcę należności:
 - 1) z góry – przed rozpoczęciem wykonywania usługi,

- 2) przed wydaniem ostatniego dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi.
5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do powstrzymania się z przekazaniem Zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi do czasu zapłaty przez Zleceniodawcę określonego w fakturze wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy Zleceniodawca zalega z wpłatą wynagrodzenia za poprzednio wykonaną usługę, Zleceniobiorca nie zawiera UMOWY – POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA lub UMOWY ze Zleceniodawcą do czasu uregulowania zaległości lub wymaga od Zleceniodawcy uiszczenia należności z góry – przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
7. Nie uiszczenie należności, o której mowa w ust. 6, skutkować będzie odstąpieniem od wykonania zawartej UMOWY przez Zleceniobiorcę.
8. Opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia skutkować będzie naliczeniem:
 - 1) odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych,
 - 2) rekompensaty za koszty odzyskiwania należności,
 o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684, z późn. zm.)
9. Wzór faktury stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Traci moc Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 9/2018 Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku z dnia 4 lipca 2018 roku w sprawie określenia wynagrodzenia, o którym mowa w art. 25 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2018 r. poz. 376, z późn. zm.).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2019 r.

Załączniki – 7 szt.:

- 1) A – Wynagrodzenie pobierane za wykonanie wzorcowania, ekspertyzy i sprawdzenia przyrządu pomiarowego przez pracowników Laboratorium Masy i Długości (6W1),
- 2) B – Wynagrodzenie pobierane za wykonanie wzorcowania, ekspertyzy i sprawdzenia przyrządu pomiarowego przez pracowników Laboratorium Elektryczności i Fizykochemii (6W2),
- 3) C – Wynagrodzenie pobierane za wykonanie wzorcowania, ekspertyzy i sprawdzenia przyrządu pomiarowego przez pracowników Laboratorium Termodynamiki (6W3), Wydziału Legalizacji (6W4) oraz Wydziałów Zamiejscowych w Tczewie (WZ2), Gdyni (WZ3), Elblągu (WZ4), Olsztynie (WZ5), Słupsku (WZ6), Kętrzynie (WZ7) i Chojnicach (WZ9),
- 4) Nr 1 – Wzory UMÓW – POTWIERDZEŃ ZAMÓWIEŃ,
- 5) Nr 2 – Wzór PEŁNOMOCNICTWA,
- 6) Nr 3 – Przykładowy wzór UMOWY,
- 7) Nr 4 – Wzór faktury.

D Y R E K T O R
mgr inż. Tomasz Michalik



Otrzymują:

1. Wydział Obsługi – Główny Księgowy, Wydział Usług Metrologicznych, Wydział Nadzoru i Koordynacji oraz Wydział Legalizacji.
2. Wydziały Zamiejscowe w Tczewie, Gdyni, Elblągu, Olsztynie, Słupsku, Kętrzynie i Chojnicach.